

114 學年度
國立屏東科技大學應用外語系
National Pingtung University of Science and Technology
Department of Modern Languages

- 實習手冊 -



(屏東科技大學學生實習平台)

督導老師：_____

學號：_____

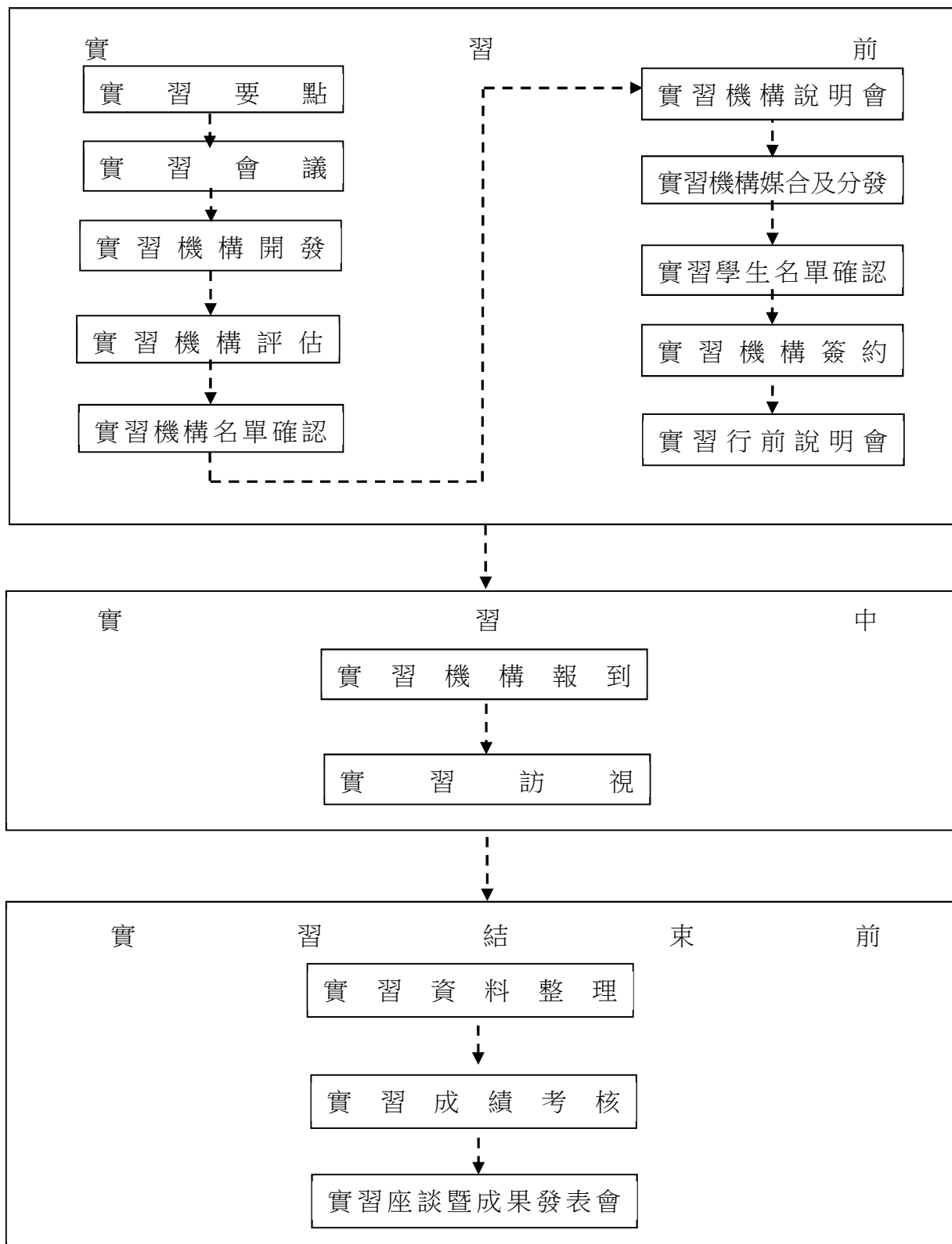
姓名：_____

國立屏東科技大學應用外語系實習手冊

目 錄

實習課程實施流程.....	1
實習作業進度表.....	2
全學期在校外實習機構實習學雜費收費說明.....	3
校外實習 Q&A.....	5
國立屏東科技大學應用外語系實習課程實施要點.....	10
附件一至四 (略)	
附件五 實習工作紀錄表	14
附件六 實習考核表	15
附件七 INTERNSHIP EVALUATION FORM.....	16
國立屏東科技大學校外實習機構滿意度調查.....	17
國立屏東科技大學學生對校外實習課程及機構滿意度調查表	18

實習課程實施流程



國立屏東科技大學應用外語系實習作業進度表

<div>時程</div> <div>項目</div>	月分											負責單位			
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	學生	班級導師	督導老師	系辦公室
學生繳交個人履歷至系辦公室	✓	✓										✓			✓
蒐集整理可實習機構		✓	✓											✓	✓
公告實習機構		✓	✓	✓										✓	✓
舉辦實習機構說明會		✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
實習分發			✓	✓	✓									✓	✓
公告及確認實習分發結果				✓	✓										✓
相關機構聯繫與確定					✓	✓								✓	✓
實習學生造冊備查					✓	✓									✓
召開實習行前說明會						✓							✓	✓	✓
學生赴學期實習機構實習							✓	✓	✓	✓	✓	✓			
學生至實習平台預留本人退費帳戶資料							✓	✓	✓	✓		✓			
督導老師訪視學生及實習單位								✓		✓				✓	
實習機構填寫滿意度調查表 (實習結束前一個月由教務處開放給實習機構線上填寫)											✓	✓		✓	
學生填寫校外實習課程及機構滿意度調查表 (實習結束前一個月由教務處開放給學生至實習平台線上填寫)											✓	✓		✓	
符合雜費退費之清冊送至課務組辦理退費										✓	✓				✓
繳交實習心得報告											✓	✓		✓	✓
督導老師評定實習成績後，送交班級導師											✓			✓	
舉行「實習座談暨成果發表會」											✓	✓	✓	✓	✓

全學期在校外實習機構實習學雜費收費說明

本校辦理全學期校外實習課程以來，學雜費收費問題一直是同學的疑慮所在，而學校的行政作業與經費需要也因課程而增加，藉此說明希望能讓同學了解一些規定與作業，而同學如有任何的困難，可以向學校反映，學校亦會在各方面盡量協助同學與檢討改善。

一、全學期在校外實習機構實習學雜費收費依據

1. 本校每學年度學雜費收費標準皆依照教育部規定，於陳報教育部同意後實施。
2. 依據教育部88年6月3日台88技字第88058056號函規定：「各校學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費4/5為限」。
3. 本校學生校外實習辦法第29條規定：日間大學部全學期均在校外實習機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費4/5為限、電腦與網路使用費免徵。
4. 依據學生校外實習辦法第29條規定日間大學部全學期校外實習機構實習生的雜費退費，作業方式如下（條文全文請參考辦法）：(1)學生註冊時，仍繳學費、雜費、電腦及網路通訊使用費三項費用之全額。(2)確定當學期無修讀其他課程，且實習生完成實習後，辦理雜費和電腦及網路通訊使用費之退費。

二、學費收費

1. 我國大學學生依據學則規定必須在4年期間修畢一定學分才能畢業，而學費的收費標準是採取固定金額制，是指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。
2. 學費固定金額制的意思是指大學4年的學費平均分攤至每個學期。舉例來說，像是到自助式的餐廳，餐廳會將所需的成本計算收費，向每位顧客固定收費，如每人399元吃到飽。
3. 因此，學生在大學4年期間，修習各式課程，學分數各有不同，但是，不會因為當學期修習的學分數多少，而少繳或多繳學費。
4. 同樣地，實習課程是具有學分的正式課程，全學期都在校外機構實習的學生，即使是在大四在校外實習一整年，其4年的學費仍需要平均分攤至每一學期，在大四繳交當學期全額的學費，不是免繳學費，也不是前3年徵收4年的學費。

三、雜費收費

1. 雜費係作為與教學活動間接相關、用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。

2. 學生在外實習，需與簽訂單位進行課程研擬、支付實習場所設備維護、學習指導、實習場所材料、教師訪視等業務相關費用，是項費用得由學生雜費之經費支應，惟考量學生並未使用學校設施，故教育部規定雜費之收取以5分之4為限。

四、本校實施校外實習的作業與經費需求列舉

1. 課程發展與規劃：各系需要衡量學生實習前已具備的專業能力和畢業後可能從事與專業相關的工作，規劃實習課程的發展方向、職務取向，並邀請實習機構出席課程會議或授課。
2. 洽詢實習機構：系所老師、研究發展處或職涯發展中心等相關承辦人員必須出差，拜訪實習機構，尋求實習機構合作，給予實習缺額。
3. 辦理實習機構評估與篩選、公告、甄選、媒合與分發、行前說明等，提供實習手冊，讓學生申請實習作業程序。
4. 簽訂實習合約書：多數的實習合約書需要實習機構與校方電話、電子郵件、郵寄或老師赴實習機構洽談等過程，以及雙方用印後，需要郵寄實習機構與學校。
5. 辦理學生意外險：各系所於學生校外實習前，協助學生辦妥傷害保險最高理賠金額200萬元的意外傷害險。
6. 學校輔導訪視與輔導：學校輔導老師肩負輔導責任，每學期至少應赴機構訪視二次，電訪一次。實習生應與輔導老師保持聯繫，遇到不合理要求，儘速與學校聯繫，由學校協助解決。
7. 成績考核與成果發表：實習成績需要由實習機構輔導老師與學校輔導老師共評，學校需要郵寄考核表與回郵；辦理成果發表會，可能需要海報展、成果手冊、邀請實習機構或家長出席。
8. 檢討改善：教務處與各系所於實習課程定期辦理實習調查、召開會議，邀請實習委員會代表出席，討論實習機構與課程的檢討與改善。

五、退費作業

1. 因本校校外實習課程開課數眾多，修課學生意願高，為協助同學不要選錯課程，只要同學向系上登記，校外實習課程由教務處與系上統一辦理選課，可先請同學預留退費帳戶資料，系上於每學期停修確定後，將退費清冊送交教務處註冊組，於學期結束後確認學生完成實習者始辦理退費。
2. 因雜費退費資格為整學期未在校修課的同學才符合退費之規定，故只要有返校修課情形或延修生(含9學分以下)者不得退費，但跨校修課因未回校，故仍可退費。

校外實習 Q&A

一、校外實習課程規劃：

Q1. 上課已經很累了，為何還要校外實習？

A：透過校外實習可以協助學生將理論與實務做結合，同時增加畢業就業機會，整體而言對學生可以提升學生就業競爭力。

Q2. 校外實習課程是否就是打工？

A：1.所謂的校外實習課程，係指學校針對畢業生未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習相關規劃，安排校外實習機構指派專人擔任業界輔導教師，參與課程規劃、設計，與參與校外實習實務之指導。

2.另外，打工係指同學們進入適用「勞動基準法」的公民營事業單位從事工讀生的工作，其各項勞動條件，如工資、工作時間、休息、休假、請假及職業災害補償，悉依勞動基準法辦理，而其他未適用勞動基準法之事業單位，則建請雇主參照該法辦理（資料來源:勞委會網站）。

3.故校外實習課程係為學校正式課程之一，與一般計時打工性質是不同的。

Q3. 全校每科系都應規劃校外實習課程嗎？

A：1.以培養學生就業競爭力為前提，建議技職院校應積極規劃每一科系均有校外實習課程。但實施初期，應考量校外實習單位的需求、配合度，以及學校執行之經驗，建議分階段進行，從選修到必修、從系到院到校逐步推行。

2.另校外實習課程應考慮學校系所屬性、校外實習課程實施方式、校外實習單位人力需求及配合度等因素，將校外實習規劃為選修或必修課程。

二、校外實習機構篩選：

Q1. 如何篩選校外實習機構？

A：學校實施校外實習課程時，應針對實習機構進行評估，並建立相關表單，表單內容可分成實習工作概況及實習工作內容評估之兩大部份，其中項目可包括公司名稱、工作內容、需求條件或專長、是否輪班、工作時間、工作環境、工作安全性、工作專業性、體力負荷、培訓計畫，並請與實習機構協調學生實習時程長短，並請實習機構確認勿因任何因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。

三、校外實習薪資問題：

Q1. 學生參與校外實習，實習機構會提供工資嗎？

A：1.不一定，需視實習機構情況而定。部分實習機構提供實習學生工資者（包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、

津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之)，則實習學生與實習機構成為雇傭關係，適用勞動基準法之相關規範；倘實習機構無法提供實習學生工資，或僅以獎助學金及相關助學金方式提供者，則學生與實習機構非為雇傭關係，適用學校訂定之實習辦法及實習契約之規範。

- 2.實習學生參加校外實習課程，該課程係屬學校正式課程之一，且為列入畢業學分之必修或選修課程，相關課程規劃應以實務實習為原則。學校於實習機構篩選時，得將實習機構給薪與否納入考量，並得為實習學生向實習機構爭取工資或相關助學金。

Q2. 實習學生之獎助學金是否為工資？

- A：1.根據勞委會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，這些學生還是不能被認定為有雇傭事實，所以不得參加勞保。
- 2.另實習學生倘領受實習機構提供之生活津貼者，因生活津貼依勞動基準法規定屬於工資範圍，企業需依照勞基法之規定幫實習學生加保勞保（依勞動基準法第 2 條規定，工資為勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之）。

四、 校外實習保險事宜：

Q1. 實習學生參與校外實習，如實習機構無提供薪資時，保險事宜如何處理？

- A：學生在校期間，已有學生團體平安保險，考量學生校外實習安全，應幫學生加保意外傷害險。意外傷害保險費用除部分學生負擔外，亦可由學校或本部補助經費支付之。

Q2. 實習學生可否投保勞保？

- A：實習機構（投保單位）接受學校委託，於寒暑假期間提供在學學生實習場所，並評定其實習成績供學校參考，該等學生與實習機構之間既無雇傭關係，又無支領薪資之約定，依照勞工保險條例第 6 條及第 8 條規定，應不得參加勞工保險。惟實習生與實習機構（投保單位）如有雇傭關係，並確有支領薪資者可加保，於加保時請備文說明即可受理。

五、 校外實習住宿與交通：

Q1. 如何為實習學生安排住宿及交通？

- A：學生實習期間之安全問題，學校應事前妥善詳盡規劃。必要時商請實習機構提供宿舍，供學生住宿，以減少學生實習之顧慮。若實習機構無法提供住宿，則

請學校與實習機構輔導實習學生解決住宿及交通安全問題。

六、校外實習衝突與輔導：

Q1. 學生實習期間與上司、同事或顧客間有衝突，應如何處理？

A：實習指導老師須瞭解衝突起因，與機構人員溝通，給予實習學生適當輔導，必要時請求諮商輔導中心派員協助輔導。

Q2. 學生實習期間工作情形不佳，實習機構建議辭退，應如何處理？

A：1.學校應深入了解實習學生之工作表現及工作職務與實習學生之專長是否相符，給予實習學生積極輔導，學校、業者及學生可共同訂定預計達成目標，如仍無法達成目標或與學生專長不符，可轉介至其他實習機構。

2.建議將實習學生中止及轉介至其他實習機構之處理事宜，納入契約書中規範。

3.實習學生於實習期間表現不佳者，除需通報學校輔導外，建議依學校校規處罰，若情節重大者，遭實習機構辭退者，應送交系（科）學生校外實習委員會處理，必要時該科目需重修。

Q3. 學生實習期間因適應不良、理念、家庭、健康等因素而離開實習場，應如何處理？

A：應深入了解學生離職之原因，給予積極之輔導並灌輸正確之職場觀念，必要時給予轉介至其他實習機構完成實習。

Q4. 學生實習期間發生性騷擾，應如何處理？

A：事前宣導預防方法及投訴管道，如實際發生時，應由學校、實習機構、性騷擾委員會及學生，依相關法律規定處理之。

Q5. 學生實習期間若有任何問題時，需聯絡何人？

A：學校應建立學生校外實習聯繫機制，從系所負責窗口至校級聯繫窗口，於學生參與校外實習之前公告週知，讓學生可與實習指導老師或學校相關窗口聯繫請益。

七、校外實習之意外處理：

Q1. 學生實習期間上下班過程發生意外，應如何處理？

A：需加強宣導交通安全注意事項，建議於契約書中明訂實習機構確認職災認定及賠償等問題。

Q2. 學生校外實習因工作關係發生意外，應如何處理？

A：1.若學生校外實習機關有給薪，實習學生與校外實習機構屬雇傭關係，則依照勞動基準法等相關規定處理之。

- 2.若學生校外實習屬無給薪，學校應於與實習機構簽訂契約時，載明學生發生工安事件之處理流程與責任歸屬，確認職災認定及賠償等事宜。
- 3.為維護學生於校外實習安全之保障，建議學校協助學生投保意外傷害險，統一辦理學生團體意外險；意外傷害保險費用除部分學生負擔外，亦可由學校或本部補助經費支付之。

八、校外實習之相關權利義務

Q1. 校外實習機構有哪些權利義務？

A：1.給予實習學生所擔任職務之必要訓練。

- 2.協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
- 3.實習期間協助實習學生之生活管理及專業知能輔導，並協助評量實習學生之實習成績。
- 4.得適量提供實習機會與名額，並自校方推薦實習學生中遴選。
- 5.實習學生於實習期間表現不良者，由校外實習機構會同學校處理之。
- 6.提供實習學生參與公司所辦理的相關教育訓練的機會。
- 7.適時向學校告知學生的實習狀況。
- 8.安排實習內容不得影響到實習學生健康及安全。
- 9.當學生實習產生適應問題時，經輔導仍未獲改善時，得經學校同意，轉換至其他單位繼續實習。

Q2. 學校辦理學生校外實習有哪些責任與義務？

A：1.學校系(所)應建立校外實習管理制度，接洽實習機構並簽訂實習契約。

- 2.協助實習機構遴選分發實習學生。
- 3.針對實習學生實施職前及工安教育，並辦理行前座談會，詳細說明有關校外實習規定及生活作息等注意事項，俾讓參加校外實習學生瞭解並遵循。
- 4.負責督導或輔導其選派之實習學生，確實遵守實習單位工作及規定，辦理學生意外保險及平安保險。
- 5.針對實習學生之專業能力，協助實習機構研擬實習相關教學，定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構以監督及瞭解學生實習情形。
- 6.協助實習學生實習期間之生活輔導與問題解答並審閱實習學生實習作業、報告及評量校外實習成績。
- 7.實習學生實習表現不良者，經輔導而未改善時，得由學校實習學生所屬「系(所)學生校外實習委員會」處理。

8.與實習機構共同協助實習學生處理實習時所面臨的問題。

9.建立與實習學生及實習機構的溝通協調機制。

Q3. 參與校外實習之學生有哪些權利義務？

A：1.須於規定期間內完成實習時數。

2.對所擔任之職務確實負責，虛心接受指導，認真學習，維護校譽。

3.實習期間考勤依實習機構或學校規定辦理，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導老師核准，緊急突發之狀況應事先以電話報備機構及學校。

4.須按學校要求定期繳交實習報告。

5.實習期間應與輔導老師保持聯繫，告知實習狀況。

6.實習期間碰到不合理的要求時，儘速跟學校聯繫，由學校協助解決之。

7.不要與公司職員及顧客有情感上的糾紛。

8.不要在網路及部落格散播不利公司營運及未經證實的言論。

9.不要揭露公司營運相關機密。

九、其他

Q1. 辦理校外實習是否會增加學校辦學成本？

A：學校因經費有限，常無法同步更新昂貴機器與設備，使得學生進入企業後在實作方面有落差。藉由校外實習機會可以使得學生能夠理論與實作並進，並節省成本。另外，藉由校外實習管道，學校將增加與企業交流聯繫之機會，進而提升產學合作機會。教師也可以吸取業界新知，適時掌握產業脈動，建立學校特色，提升學校在產業界的地位。加上本部對本方案之經費補助，故辦理校外實習並不會增加學校辦學成本。

Q2. 如何取得家長認同？

A：學校應透過新生家長座談會、親師會、發信...等聯繫方式，向學生家長說明校外實習之目的、對學生未來發展之影響、學校輔導處理機制等，以減少家長對校外實習之疑慮，進而支持與肯定校外實習。

Q3. 學生校外實習可以請假嗎？

A：學校應於篩選校外實習機構時，一併討論學生請假之相關獎懲規定，並建議納入契約書中規範之。

國立屏東科技大學應用外語系實習課程實施要點

99年2月22日100學年度第2學期第1次系務會議通過
101年3月21日100學年度第2學期第3次系務會議修正
103年3月19日102學年度第2學期第3次系務會議修正
103年5月21日102學年度第2學期第4次系務會議修訂通過
104年4月30日103學年度第2學期第2次系務會議通過
104年10月21日104學年度第1學期第2次實習委員會會議通過
105年6月27日104學年度第2學期第2次實習委員會會議通過
111年1月4日110學年度第1學期第5次系務會議通過
113年6月18日112學年度第2學期第5次系務會議通過
114年4月15日113學年度第2學期第3次系務會議通過
114年10月14日114學年度第1學期第2次系務會議通過

一、本校應用外語系（簡稱本系）為配合實習課程之需求，並將理論與實務互相結合，特訂定實習課程（簡稱本課程）實施要點。

二、學生依系上分發安排，至國內外具有合法營利事業登記之企業或機構實習。

三、自113學年度起入學之學生，自大一起至實習前參與系上舉辦之各類型活動或擔任系學會相關工作，均可累積點數於「學習護照」中，累積之點數於實習前一學期期末進行加總並予以紀錄，按照「系上活動參與點數成果報告書及參與系上活動與系學會相關工作點數表」（附件一）加以換算成對應之分數，於實習結束計算實習成績時與其他考核項目一併採計。

四、實習期間及時數

學期課程：

1. 本課程為9學分，學生須於第四學年第二學期完成4.5個月或至少720小時之實習課程。
2. 實際實習日期依實習機構規定辦理。

五、實習機構遴選

- (一) 經本系教師推薦，再透過本系教師實地訪視，針對實習機構整體的實習環境、職務安全性與專業性及培訓計畫等項目進行評估，並填寫「實習機構評估表」，然後提供實習委員會與系務會議審核通過後，方可列入實習機構名單。
- (二) 經系務會議通過後，得與實習機構簽訂「實習計畫合約書」。
- (三) 實習結束後，本系系務會議將針對各實習機構整體的實習環境、職務安全性與專業性、以及培訓計畫等進行討論與評估。如實習機構未能通過評估，將不列入下學年之實習機構名單。

六、實習作業流程

- (一) 學生於每年9月1日前繳交個人履歷至系辦公室。
- (二) 本系於每年10月開始分階段陸續公告實習機構資訊。同學依興趣及需求填寫「學生實習志願資料表」（附件二），並在申請期限內提出申請。
- (三) 實習機構之安排以實習機構需求與學生所填志願為考量。
 1. 第一階段，本系公告實習合作廠商，並依學生所填志願協助學生至適宜廠商企業進行專業實習。
 2. 第二階段，學生向實習機構提出申請資料（包括個人履歷、證照等）並等候審核及面試，

最後由實習機構依需求錄取適合之學生。

3. 第三階段，尚未獲實習機構錄取之學生，由本系代為安排或協助學生自行尋找，一經實習機構錄用後，不得拒絕實習亦不得變更實習單位。但因實習機構之問題導致無法實習者，得重新申請實習機構或由本系安排實習。

七、實習課程實施流程

- (一) 本系依業界提供之名額協助學生進行面試申請以公平、公正、公開為原則。學生經面試錄取後，填寫「學生實習家長同意書」（附件三），未經系上同意不得更改實習機構。
- (二) 本系所有專任教師皆有義務擔任本課程之督導老師，並協助實習機構分發等相關事宜。
- (三) 實習機構確認後，由系辦協助實習生統一投保意外險。
- (四) 實習前，由督導老師及班級導師召開實習行前說明會，說明實習應注意事項。
- (五) 實習期間督導老師可以電話訪談（台灣本島以外地區）或實地訪視方式進行輔導，並填寫「訪視記錄表」。
- (六) 學生於實習期間若遇困難或其他與實習相關之事項，督導老師有義務協助解決，必要時得召開系務會議討論解決方案。
- (七) 實習完成時，由督導老師填寫「學生實習成績紀錄表」（附件四），並將成績送交班級導師，此成績即為學生實習課程之學期總分。
- (八) 學生實習結束前由班級導師及督導老師召開「實習座談暨成果發表會」，以展示學生實習成果。

流程表

月分	月分	主要負責單位
8-9月	▲學生繳交個人履歷至系辦公室。 ▲蒐集整理可實習機構。	本系全體教師 系辦公室
10月	▲公告實習機構及提供之實習名額。 ▲舉辦實習機構說明會。	本系全體教師 系辦公室
11月	▲由學生自行選填三項志願，配合廠商時程，由本系協助安排至實習機構面試。 ▲公告及確認實習分發結果。	督導老師 系辦公室
次年 1月	▲相關機構聯繫與確定。 ▲實習學生造冊備查。 ▲召開實習行前說明會，說明實習應注意事項。	系辦公室 督導老師 班級導師
次年 2-3月	▲督導老師訪視學生及實習機構。 ▲蒐集整理學期實習之「實習工作紀錄表」。	督導老師 系辦公室
5月	▲提醒學生請實習單位主管協助填寫「實習考核表」、「實習機構對學生實習滿意度調查表」。 ▲蒐集整理上述表單，以及「實習心得報告」、「學生實習滿意度調查表」。	督導老師 班級導師

	▲督導老師評定實習成績後，送交班級導師。	
6月	▲舉行「實習座談暨成果發表會」。	系辦公室督導老師 班級導師

八、學生實習注意事項：

- (一) 在指定時間內，依學校督導老師或實習機構要求，填交實習相關文件，逾期經一次通知仍未在要求期間內交齊有關資料者，不予註冊實習學分。
- (二) 實習前應配合學校督導老師之要求，確實做好實習前之準備。若機構為實習之需要，要求學生實習前赴機構參與、策劃、討論，學生應全力配合。實習期間學生需注意自身安全。
- (三) 實習期間應遵守實習機構之人事規則，準時上、下班，並接受該機構主管及督導之指導，不得隨意請假。若需請假，須按實習機構規定辦理。
- (四) 實習期間除意外事件或病假，不得隨意請假。因故必須請假時，應向實習機構請假，不論請假時數多寡，事後應補足請假時數。
- (五) 實習期間若有問題，應主動向學校督導老師報備及諮商。
- (六) 若學生於實習期間因特殊因素無法於同一單位完成實習，應先向學校督導老師說明諮商，在取得實習單位及系上同意後，請單位主管填妥「學生實習考核表」寄至系上記錄。實習時數認定由系務會議討論後決定之。
- (七) 為維持良好校譽，凡學生無故取消或終止該實習並未依規定完成退選手續者，實習成績將為「不通過」，須重新實習。
- (八) 實習結束前一個月由教務處開放線上問卷連結，請實習機構填寫「實習機構對學生實習滿意度調查表」、實習生填寫「學生對校外實習課程及機構滿意度調查表」。
- (九) 「學生實習考核表」（附件六中文版或附件七英文版）需經主管簽名，由實習單位寄回本系。
- (十) 實習期間每兩週以電子郵件方式將「實習工作紀錄表」（附件五）寄交督導老師，並於規定日期前繳交「實習心得報告」，供學校督導老師評閱。
- (十一) 實習心得報告內容及格式：
 1. 繳交日期：務必於四年級第二學期第15週前完成，並以電子郵件方式寄交督導老師。
 2. 字數：以英文撰寫，至少1500字。
 3. 字體：請選擇字型為Times New Roman，字體大小為12。頁碼：頁碼編列選取「置中」。
 4. 報告格式：兩倍行高，版面設定上下左右邊界均為2cm。
封面需包含校名、系名、學號、姓名、和實習機構名稱。
 5. 報告內容：
 - (1)實習機構簡介。
 - (2)工作內容及心得。
 - (3)建議事項。
- (十二) 實習成績之評定標準如下：

1. 適用於112學年度（含）以前入學之學生：

實習考核表60%、實習工作記錄表10%、心得報告與成果發表30%。

2. 適用於113學年度起入學之學生：

實習考核表 40%、實習工作記錄表10%、心得報告與成果發表20%、學習護照30%。

(十三) 實習成果發表內容與型式：

1. 繳交日期：同實習心得報告繳交日期。

2. 發表形式：每人錄製 3 至 5 分鐘之中文影片。

3. 發表內容：用口述方式精簡呈現，可製作投影片輔助說明。

4. 請將影片雲端連結提供給輔導老師，其影片檔案名稱命名方式為「實習學年度-學號-姓名-實習機構名稱」(若為連鎖企業須加上縣市區域名，例如星巴克屏東民生店)。

九、本要點經系務會議通過，報請學校核備後開始實施，修正時亦同。

附件五 (表單可至「應外系網頁→檔案下載→校外實習專區」下載列印使用)

國立屏東科技大學應用外語系

實習工作紀錄表

一、實習學生：

二、實習單位：

三、實習期間：

四、實習內容：

週 別	日 期	星 期	時 段	工 作 內 容
第 週				
第 週				

附件六 (可沿線撕下或至「應外系網頁→檔案下載→校外實習專區」下載列印，由實習機構填寫)

國立屏東科技大學應用外語系

實習考核表

實習機構：

填表日： 年 月 日

學生姓名：				
考核期間：自 年 月 日 至 年 月 日				
考 核 項 目			分 數	總 分
工 作 表 現	任務達成	15		
	專業知識	20		
	協調合作	20		
服 務 態 度	服裝儀容	10		
	積極熱誠	10		
	人際應對	5		
出 勤 情 況	出席紀錄	10		
	守時負責	10		
主 管 考 核	考 核 評 語			
	主管簽名			

附件七

National Pingtung University of Science and Technology
Department of Modern Languages

Internship Evaluation Form

(to be completed by the supervisor)

Site of Internship :

Date:

[illegible]

- 填寫方式1 實習結束前一個月由教務處開放 114-2 期問卷，請實習機構上網填寫（右方 QR-CODE 可連結至問卷）。
- 填寫方式2 實習生可撕下本頁供實習機構填寫；機構可將本表與實習考核表一併提供給系上。



國立屏東科技大學校外實習機構滿意度調查

資料填報日期：____年____月____日

機構名稱						
實習學生姓名			實習部門			
項目		實習表現				
		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
對實習課程滿意度	實習制度的規範	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習課程的規劃與安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習面試的規則	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習契約的締結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習課程的學習成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習課程的整體滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
對實習生滿意度	實習生的實習態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習生的專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習生的專業技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習生的能力提昇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習生的職涯發展	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習生的整體表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
未來若有就業機會，是否願意任用本系的實習生？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中 理由：_____				
未來是否願意繼續與本校進行校外實習的合作？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中 理由：_____				
您對本校實習課程的建議						
您對本校在實習生的建議						

- 填寫方式：實習結束前一個月由教務處開放實習平台，請實習生登入填寫。

國立屏東科技大學學生對校外實習課程及機構滿意度調查表

(畫面示意圖)

1120815 更新

國立屏東科技大學學生對校外實習課程及機構滿意度調查表

各位同學，大家好！

本校實施校外實習的目的在於強化同學的實作能力，幫助同學提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，養成正確工作的態度，以提升就業競爭力。

教務處為瞭解同學實習的情形與對於實習課程與實習機構的滿意度，進行問卷調查，以協助未來系所辦理校外實習課程能夠與績優機構合作，提供課程改進之參考，以及給予學弟妹最佳的實習機會，請您協助填寫本問卷提供意見，十分感謝！

教務處課務組 敬啟
聯絡人員：(08)7703202#6407

一、基本資料

(一)就讀學院與系所：

1、**農學院**

☐ 森林系 ☐ 食品科學系 ☐ 水產養殖系 ☐ 農園生產系

☐ 植物醫學系 ☐ 生物科技系 ☐ 動物科學與畜產系 ☐ 木材科學與設計系

☐ 科技農業學士學位學程

2、**工學院**

☐ 機械工程系 ☐ 土木工程系 ☐ 水土保持系 ☐ 車輛工程系

☐ 環境工程與科學系 ☐ 生物機電工程系 ☐ 先進材料科學士學位學程

3、**管理學院**

☐ 餐旅管理系 ☐ 資訊管理系 ☐ 工業管理系 ☐ 企業管理系

☐ 農企業管理系 ☐ 時尚設計與管理系 ☐ 財務金融國際學士學位

4、**人文社會學院**

☐ 幼兒保育系 ☐ 應用外語系 ☐ 社會工作系 ☐ 休閒運動健康系

5、**國際學院**

☐ 熱帶農業暨國際合作系

6、**獸醫學院**

☐ 獸醫學系

(二)參與實習課程的年級(請擇一勾選，另，五年級為獸醫學系勾選，延修生請勿勾選)：

1. 暑期實習

☐ 一年級升二年級

☐ 二年級升三年級

☐ 三年級升四年級

☐ 四年級升五年級

2. 學期實習

☐ 一年級上學期

☐ 一年級下學期

☐ 二年級上學期

☐ 二年級下學期

☐ 三年級上學期

☐ 三年級下學期

☐ 四年級上學期

☐ 四年級下學期

☐ 五年級上學期

☐ 五年級下學期

3. 學年實習

☐ 一年級

☐ 二年級

☐ 三年級

☐ 四年級

☐ 五年級

4. 其他實習 _____

(三)實習機構來源：

☐ 系所推薦

☐ 自行尋找

(四)請填寫您所實習機構之名稱：_____

二、對實習課程滿意度調查

題	目	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。					
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。					
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。					
(4)	實習前我已瞭解實習時相關的權利及義務。					
(5)	實習前我已瞭解職場倫理。					
(6)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。					
(7)	實習內容與我在校所學的專業是有關聯的。					
(8)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。					
(9)	學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。					
(10)	實習後我覺得有提升自己解決實務問題的能力。					
(11)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。					
(12)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。					
(13)	我認為學校安排之校外實習課程學習時數足夠。					
(14)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。					

三、對實習機構滿意度調查

學生對實習機構滿意度

題	目	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1.	實習機構有提供安全衛生的實習環境					
2.	實習機構有給予我適當的休息時間					
3.	實習機構指派給我的工作負荷適當					
4.	實習機構認真給予我專業方面的指導					
5.	實習機構實際要求的實習時數和約定的實習時數相符合					
6.	實習機構實際要求的工作項目和約定的工作項目相符合					
7.	實習機構具有正面的經營理念和形象					
8.	實習機構有助於我實務技能能力的提升					
9.	未來實習機構若開出相關職缺，我有意願前往應徵					
		<input type="checkbox"/> 同意，理由：(單選) 學用合一、公司制度完善、待遇福利或環境理想、同事間相處融洽、其他 _____				
		<input type="checkbox"/> 不同意，理由：(單選) 與未來生涯規劃不同、距離因素、待遇福利或環境不佳、工作負荷過重或過輕、其他 _____				
10.	這家實習機構可以推薦給學弟妹做為校外實習機構					
		<input type="checkbox"/> 同意，理由：(單選) 能拓展學習廣度、能累積業界實務實作能力、能提升專業程度、實習機構人員用心指導、實習機構工作環境理想、其他 _____				
		<input type="checkbox"/> 不同意，理由：(單選) 工作性質與專業關聯程度低、工作負荷過重或過輕、實習待遇福利不佳、實習機構制度與經營有問題、學習收穫不多、其他 _____				

四、其他調查

(1)	你認為校外實習課程用哪種類型辦理較為適合？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		暑期	學期	學年	其他	
(2)	你認為校外實習課程在哪个年級辦理較為合適？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級

五、其他建議

*問卷到此結束，請您再次檢查是否有遺漏之處，感謝您抽空填寫此問卷，祝福您 順心愉快!

